



Obec Súľov-Hradná podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení v spojení s ustanoveniami § 6 ods. 12, písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení vydáva toto:

„NÁVRH“

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 2/2024

o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu **od: 25.11.2024 do: 10.12.2024**

Schválené OZ Súľov-Hradná dňa:

Zverejnené po schválení dňa:

Účinnosť nadobúda dňa :

Spracovala: *Natália Fanová*

Celé VZN č. 2/2024 je k nahliadnutiu na Obecnom úrade v Súľove, Súľov–Hradná 65 a na webovej stránke obce www.sulov-hradna.sk.

VZN č. 2/2024 o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná

Článok 1

Účel a predmet

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej aj len „VZN“) určuje výšku a účel dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná (ďalej aj len „poskytovateľ dotácie“) na kalendárny rok, ktoré sú zaradené do Siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky (ďalej aj len „dotácia“).

Článok 2

Príjemca dotácie

1. Príjemcom dotácie podľa tohto VZN je Základná škola s materskou školou, Súľov–Hradná 64, rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná (ďalej aj len „príjemca“).

Článok 3

Výška a účel dotácie

1. Podkladmi, pre výpočet výšky dotácie na príslušný kalendárny rok sú:
 - a. údaje vykázané v štatistickom výkaze Škol (MŠ SR) 40-01 k 15.09. predchádzajúceho kalendárneho roku
 - b. Východiskové štatistické údaje a rozpočtované podiely obcí a VÚC na výnose z dani z príjmu fyzických osôb pre príslušný rok, ako ich zverejňuje MF SR na svojom webovom sídle.
2. Výšku dotácie na príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Súľove–Hradnej a je uvedená ako príloha č.1 tohto VZN.
3. Poskytovateľ dotácie si vyhradzuje právo zmeniť výšku dotácie v závislosti od výšky výnosu dane z príjmov pre obec Súľov - Hradná v príslušnom kalendárnom roku.
4. Príjemca dotácie podľa článku 2 tohto VZN je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu bežných výdavkov – osobných a prevádzkových nákladov - školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.

Článok 4

Poskytnutie dotácie

1. Poskytovateľ dotácie bude dotáciu príjemcovi poskytovať mesačne (vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok), a to najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na jeho bežný účet.
2. Podmienkou na pridelenie dotácie je predloženie písomnej žiadosti o poskytnutie dotácie prijímateľom poskytovateľovi dotácie s podrobným návrhom rozpočtu, a to do 25.11. kalendárneho roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia poskytuje.

Článok 5

Termín použitia a zúčtovanie dotácie

1. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná v príslušnom kalendárnom roku je príjemca povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce Súľov - Hradná do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Poskytnutá dotácia v zmysle tohto VZN podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
3. Príjemca dotácie je povinný do 31. 01. nasledujúceho kalendárneho roka predložiť správu o hospodárení, s údajmi o použití dotácie a vecnom vyčíslení použitých finančných prostriedkov v rozsahu funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (plnenie príjmov a výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie), komentár a výkaz všetkých záväzkov a pohľadávok ku dňu 31.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok 6

Kontrola použitia dotácie

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva poskytovateľ dotácie a ostatné oprávnené orgány.
2. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly podľa ods. 1 je starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly hlavného kontrolóra obce, resp. zamestnancov Obecného úradu Súľov – Hradná a osoby v zmysle platnej legislatívy.
3. Príjemca dotácie je povinný osobe vykonávajúcej kontrolu podľa ods. 1 a 2. predložiť všetky potrebné doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa a žiaka v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Súľov-Hradná neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy (*napr. ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a pod.*).
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Súľove–Hradnej, uznesením č., dňa 11.12.2024
3. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Obecného zastupiteľstva v Súľove–Hradnej.

Ing. Jaroslav Bušfy
Starosta obce

