



Obec Súľov - Hradná podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a v súlade s ustanoveniami § 6 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, a podľa § 6, ods. 12, písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 3/2021

o určení výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školských zariadení so sídlom na území obce Súľov - Hradná

Zverejnené pred schválením k pripomienkovaniu **od: 29.11.2021 do: 13.12.2021**

Schválené OZ Súľov-Hradná dňa: 14. 12. 2021, uznesením č. 64/2021

Zverejnené po schválení dňa: 15. 12. 2021

Účinnosť nadobúda dňa : 1. 1. 2022

Spracovala: *Lenka Kerešová*

Celé VZN č. 2/2021 je k nahliadnutiu na Obecnom úrade v Súľove, Súľov – Hradná č. 65 a na web stránke obce www.sulov-hradna.sk.

Článok 1 Účel a predmet

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) určuje výšku a účel dotácie na prevádzku a mzdy (ďalej len „dotácia“) na žiaka, dieťa materskej školy a školského zariadenia so sídlom na území obce Súľov – Hradná na kalendárny rok 2022.

Článok 2 Príjemca dotácie

1. Príjemcom dotácie podľa tohto nariadenia je:

- a) **Základná škola s materskou školou Súľov – Hradná** za materskú školu, školský klub detí a školskú jedáleň,

ktoré sú na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zaradené do siete škôl a školských zariadení (ďalej len „príjemca“).

Článok 3 Výška a účel dotácie

1. Výška dotácie na príslušný kalendárny rok na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a školského zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti obce je určená v prílohe č.1 všeobecne záväzného nariadenia.
2. Výška dotácie je podmienená počtom detí materskej školy a školských zariadení vo veku 2 až 15 rokov, vykázaných v štatistickom výkaze Škol (MŠ SR) 40-01 k 15.09. predchádzajúceho kalendárneho roku, ktorý je rozhodný pre pridelenie dotácií na mzdy a prevádzku v aktuálnom roku.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo zmeniť výšku dotácií jednotlivým príjemcom v závislosti od výšky výnosu dane z príjmov pre obec Súľov - Hradná v príslušnom kalendárnom roku.
4. Podkladom pre určenie výšky dotácie subjektom, uvedeným v článku 2 okrem finančných možností obce sú Východiskové štatistické údaje a rozpočtované podiely obcí a VÚC na výnose z dani z príjmu fyzických osôb pre príslušný rok, ako ich zverejňuje MF SR.
5. Príjemca dotácie podľa článku 2 je oprávnený použiť dotáciu len na úhradu bežných výdavkov – osobných a prevádzkových nákladov materskej školy, a školských zariadení so sídlom na území obce a pri jej použití musí zabezpečiť hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť jej použitia.

Článok 4 Poskytnutie dotácie

1. Obec poskytne príjemcovi podľa článku 2 dotáciu mesačne (vo výške jednej dvanástiny z dotácie na príslušný kalendárny rok) najneskôr do 25. dňa príslušného kalendárneho mesiaca bankovým prevodom na bežný účet príjemcu dotácie.
2. Podmienkou na pridelenie dotácie je predloženie písomnej žiadosti s podrobným návrhom rozpočtu zriaďovateľa školy alebo školského zariadenia na adresu: Obecný úrad Súľov – Hradná, Súľov – Hradná č. 65, 013 52.
3. Termín podania písomnej žiadosti o dotáciu je do 5. novembra kalendárneho roku, ktorý predchádza kalendárnemu roku, na ktorý sa dotácia poskytuje.

Článok 5 **Termín použitia a zúčtovanie dotácie**

1. Termín použitia dotácie je do 31. decembra príslušného kalendárneho roka. V prípade, že dotácia nebude vyčerpaná v príslušnom kalendárnom roku je príjemca povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť späť na účet obce Súľov - Hradná do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
2. Poskytnutá dotácia v zmysle tohto VZN podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Príjemca dotácie je povinný do 30. januára nasledujúceho kalendárneho roka predložiť listom správu o hospodárení, ktorý obsahuje správu o použití dotácie a vecnom vyčíslení použitých finančných prostriedkov v rozsahu funkčnej a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie (plnenie príjmov a výdavkov podľa položiek rozpočtovej klasifikácie), komentár a výkaz všetkých záväzkov a pohľadávok ku dňu 31. decembru.

Článok 6 **Kontrola použitia dotácie**

1. Finančnú kontrolu na úseku hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami pridelenými podľa tohto VZN vykonáva obec Súľov - Hradná a ostatné oprávnené orgány.
2. Oprávnenými osobami na vykonanie kontroly je starosta obce, ktorý môže písomne poveriť na vykonanie kontroly hlavného kontrolóra obce, resp. zamestnancov Obecného úradu Súľov – Hradná a osoby v zmysle platnej legislatívy.
3. Príjemca dotácie je povinný predložiť všetky potrebné doklady, preukazujúce hospodárne, efektívne, účelné a účinné vynaloženie pridelených finančných prostriedkov.
4. Pri porušení pravidiel a podmienok, za ktorých boli verejné prostriedky pridelené a použité, je prijímateľ dotácie povinný vrátiť plnú výšku neoprávnene prijatej dotácie do 30 dní odo dňa zistenia porušenia.

Článok 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Na ustanovenia súvisiace s určením výšky dotácie na prevádzku a mzdy na dieťa materskej školy a žiaka školského zariadenia so sídlom na území obce Súľov - Hradná, neupravené týmto všeobecne záväzným nariadením, sa vzťahujú príslušné právne predpisy (*napr. ust. § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy*).
2. Toto VZN bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Súľove – Hradnej, uznesením č. 64/2021, zo dňa 14. 12. 2021.
3. Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením obecného zastupiteľstva.

Ing. Jaroslav Bušfy
starosta obce