

Mandátna zmluva č.1/2021
podľa § 566 - 576a Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandant: OBEC Súľov - Hradná

V zastúpení štatutárneho zástupcu : Ing. Jaroslav Bušfy starosta obce

IČO : 00321656

DIČ: 2020618545

Obec : Súľov - Hradná

Obecný úrad Súľov 65

PSČ : 013 52, Súľov - Hradná

Telefón/fax 041 5574 016, mobil : 0903 543 337

Elektronická pošta : email: starosta @sulov-hradna.sk

Internetová adresa : www.sulov-hradna.sk

Bankové spojenie:

Číslo účtu :

2. Mandatár :

Obchodné meno : Ing. Marta Slámková

IČO : 34657517

IČO DPH : SK 1026431406

Obec : Udiča č. 672

PSČ : 018 01

Mobil : 0917 247 801

Elektronická pošta : slamkova@gmail.com

Bankové spojenie : Tatra banka, a. s.

Číslo účtu : 2624785167/1100

Čl. II.
Predmet zmluvy

1. Predmet zmluvy je záväzok: mandatára :

Obstarávanie "Územného plánu obce Súľov - Hradná"

V zmysle § 2a zákona 50/1976 Zb. v znení zmien a doplnkov

2. Mandanta, že poskytne mandatárovi potrebnú súčinnosť a zaplatí za vykonanie predmetu zmluvy cenu podľa dohody článku V.

Čl. III.
Rozsah záväzku mandatára.

1. Mandatár je povinný v mene mandanta vykonať všetky činnosti obstarávateľa

Územného plánu obce Súľov - Hradná v rozsahu vyplývajúcom s platných ustanovení

Stavebného zákona č. 50/1976 Zb v platnom znení a vyhlášky č.55/2001 Z. z. o ÚPD a územnoplánovacích dokumentácií.

Rozsah činnosti prác obstarávateľa ÚPD :

1. Prípravné práce, Zadanie:

- Vypracovanie verejnej vyhlášky a Oznámenia o začatí obstarávania ÚPN -O Súľov – Hradná
- Sumarizácia ostatných podkladov zaslaných k oznámeniu o začatí obstarávania ÚPN -O
- Dohľad nad vypracovaním PaR pre vypracovanie ÚPN -O
- Spracovanie Návrhu Zadania pre vypracovanie ÚPN -O
- Vypracovanie vyhodnotenia pripomienok z prerokovania Zadania pre vypracovanie UPN – O
- Príprava, zabezpečenie prerokovanie Zadania pre vypracovanie ÚPN -O, podľa § 20 . 50/1976 Zb v platnom znení.
- Príprava Zadania pre vypracovanie ÚPN -O na jeho schválenie schválenie v obecnom zastupiteľstve.
- 2. Oznámenie o strategickom dokumente
- Vypracovanie oznámenia k strategickému dokumente ÚPN – O, v zmysle zákona č.24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Odstúpenie oznámenia o strategickom dokumente pre vypracovanie ÚPN -O na OÚ odbor starostlivosti na životné prostredie na zahájenie zisťovacieho konania
- Vyhodnotenie a zapracovanie pripomienok, ktoré vzišu z „Oznámenia.“ Účasť na jednaní ohľadom určenia rozsahu hodnotenia ÚPN -O.
- Zabezpečenie administratívnych prác v súvislosti s „Oznámením...“ (listy, vyhlášky, odpovede)

2. Prerokovanie Návrhu ÚPN -O Súľov – Hradná :

- Spolupráca so spracovateľom ÚPN- O a koordinácia prác pri spracovaní ÚPN -O
- Príprava, zabezpečenie prerokovanie návrhu UPO -O podľa §21 zákona č. 50/1976 Zb v platnom znení.
- Vypracovanie verejnej vyhlášky, vypracovanie oznámenia o začatí prerokovania návrhu ÚPN -O, koordinácia prác v súčinnosti s obcami
- Koordinácia prác na vypracovaní Správy o hodnotení strategického dokumentu (SEA)
- Vypracovanie žiadosti na udelenie súhlasu na záber PP a jej podanie na Okresný úrad Žilina -odbor opravných prostriedkov
- Riešenie rozporov a dohodnutie stanovísk, s dotknutými orgánmi štátnej správy záznamy
- Vypracovanie vyhodnotenia pripomienok z verejného prerokovania.
- Zosúladenie stanovísk s dotknutými orgánmi.
- Vypracovanie informatívnej správy o priebehu obstarávania ÚPN -O, k predloženiu dokumentácie na § 25 zákona č. 50/1976 Zb v platnom znení
- Príprava UPN -O na preskúmanie podľa § 25 zákona č. 50/1976 Zb v platnom znení

4. Príprava podkladov na schválenie územnoplánovacej dokumentácie :

- Návrh všeobecne záväzného nariadenia pre schválenie UPN - O
- Pokyny na vypracovanie čistopisu ÚPN -O
- Príprava ÚPN -O , návrhu uznesenia a VZN na odsúhlasenie obecným zastupiteľstvom.
- Spracovanie registračného listu ÚPN -O , jeho distribúcia na MVaD SR.
- Zabezpečenie uloženia dokumentácie podľa § 28 č. 50/1976 Zb v platnom znení

**Čl. IV.
Termín plnenia.**

1. Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí všetky potrebné úkony spojené s obstarávaním ÚPN -obce Súľov – Hradná a dodá predmet dohodnutý v lehote do 30 mesiacov od podpisu zmluvy.
2. Dodržanie uvedeného termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia mandanta.

**Čl.V
Cena a platobné podmienky.**

1. Cena za zhotovenie predmetu plnenia podľa čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje : **3 600 eur bez DPH, DPH 720, s DPH 4 320 eur, v členení:**
 1. Prípravné práce, Zadanie: 1 300 €
 2. Oznámenie o strategickom dokumente 600 €
 3. Prerokovanie Návrh ÚPN -O 1 400 €
 4. Príprava podkladov na schválenie ÚPN -O 300 €
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady potrebné na vykonanie činnosti obstarávateľa ÚPD podľa § 2a stav. zákona.
3. Mandatár je platiteľom DPH
4. Dohodnutá cena bude fakturovaná vždy po častiach, vždy po ukončení prác na jednotlivých etapách.

**Čl. VI.
Práva a povinnosti zúčastnených strán.**

1. Mandatár zodpovedá za to, že predmet zmluvy je zhotovený podľa platných predpisov a podmienok tejto zmluvy.
2. Mandatár zabezpečí všetky úkony spojené s obstarávaním ÚPN – O v súčinnosti so spracovateľom **Územného plánu obce Súľov – Hradná.**

**Čl. VII.
Záverečné ustanovenia.**

1. Táto zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
3. Zmeny tejto zmluvy je možné vykonať len písomne formou dodatkov a potvrdením oboma stranami.
4. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa v plnom rozsahu riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2-voch rovnopisoch. 1 rovnopisy obdrží mandant a 1 rovnopisy obdrží mandatár.

Súľov Hradná , dňa12.08.2021.....

Ing. Jaroslav Bušfy
starosta obce Súľov - Hradná
Mandant



V Udiči, dňa21.7.2021.....

Ing. Marta Slámková
Mandatár